MULTIÉTNIAS

CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS Y CULTURALES

NIT. 830.018.406-7

ASOCIADO CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS Y CULTURALES

NIT. 830.018.406-7

COMUNIDAD DE CUIDADO TIERRA DE SOL

CUIDAD, Bogotá 7 de FEBRERO de 2023

Doctora
DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 7461 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Acta de entrega - Informe Mensual Convenio 7461 -2021

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación relacionada con el informe de ejecución requerido para el respectivo trámite de la factura correspondiente al período comprendido del 1 al 31 de Enero de 2023, Nombre del asociado CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS Y CULTURALES con Nit 830.018.406-7 Comunidad de Cuidado TIERRA DE SOL Convenio de Asociación 7461 de 2021.

INFORMACION DE PRESENTACION INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	0	
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	0	
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	0	
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	0	
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	0	
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	0	
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales	0	
Actas y Formatos relación entrega elementos de protección emergencia COVID 19	0	
FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique)	0	
Relación de novedades y descuentos del período.	0	
Informe del Plan de Atención Institucional-PAI- (Se debe presentar cada trimestre).	0	
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**

FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	0	
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	0	
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	0	
• Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	0	
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. • FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	0	
Certificación Aportes del Asociado	0	
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	0	
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	0	
COPIA PRELIMINAR Factura		
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	0	
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)	0	
TOTAL FOLIOS	0	

OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJU0NTOS**	**RUTA**
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	20	InformeGestiónConvenio7461/Obligaciones Generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	15	InformeGestiónConvenio746/ Obligaciones Técnicas ComponenteAtención Integral/
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD	17	InformeGestiónConvenio746/Obligaciones Técnicas Componente NutricionySalubridad
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	13	InformeGestiónConvenio7461/ Obligaciones Técnicas Componente AmbientesAdecuadosySeguros
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	3	InformeGestiónConve 211nio7461/ Obligaciones Técnicas/ComponenteGestión Ambiental
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	16	InformeGestiónConvenio7461 /Obligaciones Técnicas/ComponenteGestión Administrativa
TOTAL ADJUNTOS	84	



MARIA DEL CARMEN GARCIA

Representante Legal

FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL:
NOMBRE COMPLETO
CORPORACION MULTIETNIAS